

一般社団法人日本老年看護学会 令和3年度 予算(案)

2021年4月1日～2022年3月31日

1. 一般会計

(1) 収入

事項	令和3年度予算	令和2年度補正予算	令和2年度決算	備考(赤字:令和3年度, 黒文字:令和2年度, 青文字:令和元年度)
1. 事業活動収入	26,740,250	25,950,500	26,908,780	
1) 年会費	26,320,000	25,500,000	26,350,000	2020年度会員数 2,742 人(入金率94.0%)2021年度会員数 2,800 人(94%)
2) 学会誌販売	350,000	400,000	410,962	
3) 著作権使用料	70,000	50,000	147,554	メテオ12,524円
4) 雑収入	250	500	264	利息
2. 委員会事業収入	730,000	730,000	842,007	
1) 研究・教育活動推進委員会 教育セミナー参加費		120,000	256,000	会員2,000円×86人=172,000円 非会員4,000円×21人=84,000円 *全会員を対象とする教育セミナー事業収入は生涯学習支援研修へ統合
2) 専門看護師・認定看護師活動 推進委員会研修参加費	230,000	0	0	会員2,000円×86人=172,000円 非会員4,000円×21人=84,000円 *CNS,CN限定の研修
3) 国際交流委員会 教育セミナー参加費		110,000	86,000	会員(第1部)2,000円×14人=28,000円 非会員(第1部・第2部)3,000円×6人=18,000円 非会員(第1部)3,000円×4人=12,000円 非会員(第1部・第2部)4,000円×7人=28,000円 *全会員を対象とする教育セミナー事業収入は生涯学習支援研修へ統合
4) 老年看護政策検討委員会 看保連研究助成金収入	500,000	500,000	500,007	
3. 厚労省受託事業-研修プログラム開発-	—	997,000	817,955	厚労省受託事業特養介護職員等標準感染予防対策等に関する研修プログラム開発
4. 第26回学術集會事業収入(合同学会)	13,191,100			手許金150万 事前800人, 当日申込400人 【事前申込】会員10,000円×762人, 非会員12,000円×283人【学生】6,000円×7人 【当日申込】会員12,000円×290人, 非会員12,000円×537人<参加者総数:1,879人> 2,700円×22冊×0.67 広告企業:4社 ランチョンセミナー協賛企業:6社, 寄付:社会法人白百合会30,000円, (株)ジェーシーアイ:50,000円 抄録集広告:12社 懇親会参加費6,000円×112人 老年学会助成金200,000円, 銀行利息
1) 学術集會参加費	12,800,000			
2) 抄録集等販売費	50,000			
3) 広告費	341,000			
4) 企業共催費・展示料	0			
5) 懇親会費	0			
6) 雑収入	100			
5. 第25回学術集會事業収入		6,436,507	6,436,507	COVID-19感染予防対策による現地開催中止・誌上開催に変更
1) 学術集會参加費		5,658,000	5,658,000	事前参加費(会員8,000円×295人, 非会員10,000円×41人)
2) 抄録集等販売費		248,000	248,000	抄録集4,000円
3) 企業展示費		0	0	誌上開催につき中止
4) 広告費・共催		522,500	522,500	抄録集広告:11社, パナー広告1社
5) 懇親会費		0	0	中止
6) 助成金・寄付		8,000	8,000	個人寄付2件
7) 雑収入		7	7	銀行利息
8) 手許金返金		1,000,000		
収入小計	40,661,350	35,114,007	35,005,249	
前年度繰越金	39,173,285	29,808,972	29,808,972	
収入合計	79,834,635	64,922,979	64,814,221	

(2) 支出

事項	令和3年度予算	令和2年度補正予算	令和2年度決算	備考
1. 事業費支出				
1) 理事会	800,000	100,000	0	
活動費	100,000	100,000	0	WEB会議等
交通費	700,000	0	0	新・旧理事会と総務打ち合わせ4回→COVID-19収束までメールやWEB会議に変更
2) 総務関連費	600,000	310,000	103,040	
広報等活動費	100,000	200,000	66,000	会員専用サイト運営費
総務活動費	150,000	100,000	34,660	学会会計監査はWEB監査, 社員総会会場費は書面審議のため今年度不要, 11月上半期会計監査
交通費	350,000	10,000	2,380	関連団体会議等交通費
3) 編集委員会	1,100,000	600,000	516,085	
郵送費	100,000	100,000	78,624	執筆依頼, 著者校正, 新規査読委員就任依頼・委嘱状郵送
活動費	500,000	500,000	437,461	投稿・査読システム運用費, 印刷費, 査読・依頼原稿謝礼, J-STAGE搭載作業費
交通費	500,000	0	0	COVID-19収束までメールやWEB会議に変更
4) 研究・教育活動推進委員会	190,000	174,040	131,885	
活動費	90,000	50,000	1,910	通信費, 印刷費, 校閲, 文献複写費等
交通費	100,000	0	0	会議はすべてWEB, 研究活動にて講師が来校を希望した場合の交通費
教育セミナー事業支出		124,040	129,975	講師謝金, イベント決済手数料, テラシテ, 事務委託費等 *教育セミナー事業支出は生涯学習支援研修へ統合
5) 老年看護政策検討委員会	900,000	1,250,000	500,007	
活動費	300,000	500,000	0	WEB会議費3回, せん妄予防ケアに関するベストプラクティス収集15万円(文献, 謝金, テープ起こし), ICT 認知症外来実態調査15万円(文献, 質問紙作成)
交通費	100,000	250,000	0	会議以外の打合せにかかる委員交通費
看保連研究助成金支出	500,000	500,000	500,007	看保連からの研究助成金による支出
6) 研究論文表彰選考委員会	160,000	153,670	163,570	
賞状等関連費	70,000	65,670	75,570	挿・表彰状作成費
活動費	90,000	88,000	88,000	年度末表彰論文審査システム運用費
交通費	0	0	0	WEB会議へ変更
7) 国際交流委員会	75,500	168,500	99,822	
活動費	35,500	50,000	0	委員会(対面1回:お弁当代@1,500円×7, オンライン2回)
交通費	40,000	0	0	会議WEB2回対面1回
教育セミナー事業支出		118,500	99,822	委員会セミナー講師謝金, 事務委託費 *教育セミナー事業支出は生涯学習支援研修へ統合
8) 生涯学習支援委員会	500,000	10,000	0	
会議費	500,000	10,000	0	視委員会2回分会議費 3小委員会各3回分会議費, テキスト改訂に伴う謝金, 文具, 通信費, 印刷 費等
交通費	0	0	0	WEB会議へ変更
9) 災害支援検討委員会	615,000	335,000	80,840	
活動費	615,000	335,000	80,840	災害支援ガイド・認知症トリアージツール(A5中綴じ, カラー, 20P, 500部), コンテンツ整理アルバイト代
交通費	0	0	0	WEB会議
10) 専門看護師・認定看護師 活動推進委員会	270,000	60,000	33,224	
活動費	30,000	50,000	224	会議費(ZOOM月額契約料2,200円), 文具, コピー代, 郵送費等
交通費	10,000	10,000	0	委員交通費
研修会事業支出	230,000	0	33,000	講師謝礼:3万円・事務センターに事務手続きを依頼する予定とし, プランC(165,000円)として算出
11) 選挙管理委員会	230,000	0	0	
委員会開催費	20,000	0	0	役員選挙
交通費	10,000	0	0	
選挙管理費	200,000	0	0	
12) 倫理・コンプライアンス委員会	50,000	50,000	0	
活動費	50,000	50,000	0	
交通費	0	0	0	
13) 研究倫理審査委員会	180,000	425,000	0	
活動費	133,440	239,000	0	メール審査4件, 招集審査1件を想定, 招集:お茶・弁当等1,500円×6名×1件=9,000円 メール審査:外部委員謝金3,000円×3人×4件=36,000円 招集審査:外部委員謝金2万円×3人×2件=12万円, 会場費等12,000円×2時間×1回=24,000円 レターバックライト370円×(往復2回)×4件+予備4部=4,440円 招集審査時の委員の交通費・宿泊費(1件あたり)・東京都内:1,500円×3人=4,500円・千葉:2,500円×1人 =2,500円・長野:15,000円×1人=15,000円・名古屋:24,000円×1人=24,000円・端数:予備560円
交通費	46,560	186,000	0	学会組織の基盤強化・活性化にむけた活動の推進(将来構想検討プロジェクトの提案の具現化に向けた検 討, COVID-19による高齢者ケアへの影響の検討)
14) 基盤強化推進プロジェクト(2020年度1年期限 付)		50,000	0	
活動費		50,000	0	
交通費		0	0	会議3回予定(WEB会議へ変更)
15) 基盤強化推進プロジェクト(2021年度1年期限 付)	1,500,000			
活動費	1,500,000			イベント配信サイト構築費(130万), オンデマンド教材配信費(10万), 事務委託費(10万)
交通費	0			会議3回予定(WEB会議)
厚労省受託事業支出-研修プログラム開発-	—	997,000	817,955	会議出席謝金, 文献翻訳アルバイト代, 消耗品等
16) 学会誌刊行費	7,000,000	6,800,000	6,939,828	第26巻第1号分/26巻第2号分ページ数増加
17) 学会誌郵送料	900,000	900,000	873,341	会員への学会誌2回分の郵送料および手数料(メール便値上がり予定@135円×2,800人)
18) 記念事業費	—	—	—	
19) 通信費	800,000	800,000	522,752	会費請求等発送
20) 印刷費	800,000	800,000	625,627	学会ニュース1回, 請求書, 封筒等
21) 関連学会年会費	840,000	826,000	828,400	
日本看護系学会協議会	80,000	80,000	80,000	
看護系学会等社会保険連合	200,000	200,000	200,000	
日本老年学会	560,000	546,000	548,400	200円×年度末会員数2,800人

事 項	令和3年度予算	令和2年度補正予算	令和2年度決算	備 考
2-1. 第26回学術集會事業支出	13,000,100			手許金150万
1) 会場費・機材備品費		0		
2) 人件費 Web開催配信関連経費		4,600,000		イベント配信サイト利用料、配信関連経費、動画編集費
3) ポスターパネル代		0		
4) 印刷・製作費		3,200,000		チラシ、学術集會案内冊子、抄録集等
5) 通信費		880,000		抄録集、参加証送付等
6) HP作成・維持費		330,000		
7) 会議費		100,000		交通費等
8) 講師等謝礼交通費・記念品		600,000		謝金、旅費、記念品等
9) 懇親会費		0		6,000円×112人+招待客雑費
10) 参加登録システム使用料		60,000		GMO利用料等
11) クレジットカード決済費用		540,000		1,200人 (3.75%)
12) 参加登録管理費		330,000		1,200人
13) 事務委託費		1,056,000		業務委託1,200人分
14) 雑費		100,000		振込手数料、USB等消耗品
15) 予備費		1,204,100		
2-2. 第26回学術集會手許金		1,500,000		
2-3. 第25回学術集會事業支出		5,826,875	5,826,875	COVID-19対応により第25回学術集會の現地開催を中止し、誌上開催へ変更
1) 会場費・機材備品費		0	0	会場費、機材リース費
2) 人件費		550,000	550,000	運営会社事前出張費、図面作成費等
3) ポスターパネル代		0	0	
4) 印刷・製作費		2,582,902	2,582,902	抄録集作成・印刷費、チラシ・大会案内冊子作成、印刷費、趣意書、その他印刷費、参加証・領収書代
5) 通信費		821,908	821,908	大会案内冊子送料、趣意書送料、【参加証+抄録送付送料】、その他送料
6) HP作成・維持費		275,000	275,000	第25回学術集會HP作成費及び維持費
7) 会議費		592,150	592,150	企画委員会5回分会議費、旅費
8) 講師等謝礼交通費・記念品		50,000	50,000	QUOカード代
9) 懇親会費		0	0	
10) 事務委託費		927,960	927,960	事前参加事務登録費、(株)ワールドプランニング事務委託費
11) 雑費		26,955	26,955	振込手数料、振替受払通知票郵送通知料金
事業費支出計	30,510,600	22,136,085	18,063,251	
3. 管理費支出	8,370,000	8,140,000	7,577,685	
基本事務委託費		5,500,000	5,242,930	会員管理・経理・事務運営・入会者原簿作成
HP維持・更新費		700,000	495,000	ホームページ維持・管理費、メールマガジン管理費、オンデマンド保守対応費
公認会計士費用		220,000	220,000	
会議・委員会事務委託費		1,200,000	1,199,000	会議開催事務費：社員総会1回、編集委員会4回、会計監査、理事会4回、生涯学習支援委員会2回等
租税公課		350,000	170,000	法人税、消費税
雑費		100,000	95,755	振込手数料、郵便局振替受払通知票(2020年4月1日～無料から1通110円×30通)
予備費		300,000	155,000	
管理費支出計	8,370,000	8,140,000	7,577,685	
4. その他経費				
特別会計2への繰出金	0	—	0	
支出小計	38,880,600	30,276,085	25,640,936	
次年度繰越金	40,954,035	34,646,894	39,173,285	
支出合計	79,834,635	64,922,979	64,814,221	

2. 特別会計1 (生涯学習支援研修)

(1) 収 入

事 項	令和3年度予算	令和2年度補正予算	令和2年度決算	備 考
1. 研修参加費	4,805,000	1,036,500	509,000	
1) 生涯学習支援研修	4,375,000	1,036,500	509,000	基礎編：関西 会員40名 60,000円 非会員60名 180,000円 計240,000円 基礎編：北海道東北 会員30名 45,000円 非会員30名 90,000円 計135,000円 基礎編：東海北陸 会員20名 30,000円 非会員30名 90,000円 計120,000円 基礎編：中国四国 会員40名 60,000円 非会員60名 180,000円 計240,000円 基礎編：九州 会員20名 30,000円 非会員30名 90,000円 計120,000円 認知症対応力向上研修 会員10名 120,000円 非会員40名 800,000円 計920,000円×2回 ELNEC-JG 会員20名 240,000円 非会員10名 200,000円 計440,000円×3回 ELNEC-JG指導者養成 会員30名 360,000円
2) 研究・教育活動推進委員会教育セミナー	160,000	—	—	— 教育研究推進委員会企画：会員2000円×50人=100,000円 非会員4000円×15人=60,000円
3) 国際交流委員会教育セミナー	100,000	—	—	— 国際交流委員会企画：会員2,000円×15人=30,000円非会員4,000円×5人=20,000円×2回分
4) 災害支援検討委員会研修	170,000	—	—	— 災害支援委員会企画：会員 3,000円×30名=90,000円、非会員 4,000円×20名=80,000円
2. 他会計からの繰入金	0	0	0	
3. 雑収入	100	100	2,103	銀行利息
収入小計	4,805,100	1,036,600	511,103	
前年度繰越金	11,366,992	12,196,096	12,196,096	
収入合計	16,172,092	13,232,696	12,707,199	

(2) 支 出

事 項	令和3年度予算	令和2年度補正予算	令和2年度決算	備 考
1. 生涯学習支援研修	4,913,200	1,680,000	1,340,207	
1) 会場費	100,000	0	0	ELNEC-JG指導者養成
2) 人件費・運営側交通費・会議費	286,800	100,000	22,136	【アルバイト代】基礎編研修 10,000円×5回、認知症対応力向上研修 10,000円×2回 【飲食代】認知症対応力向上研修：30,000円、ELNEC-JG45,600円×3回、ELNEC-JG指導者養成：50,000円
3) 講師謝金・旅費	1,195,000	290,000	261,717	基礎編：関西 会員3名 45,000円 基礎編：北海道東北 会員3名 45,000円 非会員1名 30,000円 計75,000円 基礎編：東海北陸 会員1名 15,000円 非会員3名 90,000円 計105,000円 基礎編：中国四国 会員3名 45,000円 基礎編：九州 会員4名 60,000円 認知症対応力向上研修 会員6名 100,000円 非会員1名 30,000円 計130,000円×2回 ELNEC-JG 講師兼ファシリテーター5名 100,000円×3回 ファシリテーター7名 35,000円×3回 計405,000円 ELNEC-JG指導者養成 講師兼ファシリテーター10名 200,000円
4) 印刷費・通信費	1,036,400	490,000	330,485	【印刷費】基礎編 研修テキスト費 250,000円 認知症対応力向上研修 テキスト費(200部) 400,000円 ELNEC-JG 研修資料(テキスト以外) 30,000円 【通信費】ZOOMアカウント 2,200円×12か月 26,400円 郵送料 30,000円×11研修 330,000円
5) 事務委託費	1,815,000	700,000	660,000	165,000円×11研修
6) 消耗品・その他雑費	480,000	100,000	65,869	支払い代行手数料210,000円、振込手数料10,000円、その他消耗品260,000円
2. 研究・教育活動推進委員会教育セミナー	166,000			
1) 人件費・講師謝金および旅費	65,000	—	—	— アルバイト代 20,000円、講師謝金45,000円
2) 印刷費・通信費	62,000	—	—	— チラシ印刷封入代62,000円
3) 事務委託費・消耗品・その他雑費	39,000	—	—	— 事務委託費33,000円、支払い代行手数料6,000円
3. 国際交流委員会教育セミナー	105,000			
1) 人件費・講師謝金および旅費	34,000	—	—	— アルバイト代 34,000円
2) 印刷費・通信費	0	—	—	—
3) 事務委託費・消耗品・その他雑費	71,000	—	—	— 事務委託費33,000円×2回、支払い代行手数料5,000円
4. 災害支援検討委員会研修	176,500			
1) 人件費・講師謝金および旅費		—	—	—
2) 印刷費・通信費		—	—	—
3) 事務委託費・消耗品・その他雑費	176,500	—	0	— 事務委託費165,000円、消耗品：3,500円、支払い代行手数料8,000円
支出小計	5,360,700	1,680,000	1,340,207	
次年度繰越金	10,811,392	11,552,696	11,366,992	

支出合計	16,172,092	13,232,696	12,707,199	
------	------------	------------	------------	--

3. 特別会計2 (学会積立金)

(1) 収入

事 項	令和3年度予算	令和2年度補正予算	令和2年度決算	備 考
一般会計からの繰入金	0	0	0	
雑収入	3,000	2,500	3,045	銀行利息
収入小計	3,000	2,500	3,045	
前年度繰越金	43,056,907	43,053,862	43,053,862	
収入合計	43,059,907	43,056,362	43,056,907	

(2) 支出

事 項	令和3年度予算	令和2年度補正予算	令和2年度決算	備 考
生涯学習支援研修特別会計へ繰出金	0	0	0	積立金として常に確保:1000万円(災害損害賠償積立金300万円, 裁判等損害賠償積立金300万円, 国際交流活動準備積立金200万円, 10年ごとの記念事業積立金100万円, 特別活動準備積立金100万円)
支出小計	0	0	0	
次年度繰越金	43,059,907	43,056,362	43,056,907	定期的に支出が予定されているもの毎年150~359万円; 毎年の学術集会150万円, 選挙積立金(4年ごとに100万円), 生涯学習支援研修(特別会計1の繰越金が不足後、毎年100万円)
支出合計	43,059,907	43,056,362	43,056,907	