2021年国際老年精神医学会運営業務企画競争入札に係る
企画提案書　作成要領

企画提案書は，できる限り具体的な内容を作成すること.

１．企画提案書の内容

１）会社の実績及び体制

1-1）会社概要

1-2）総括責任者及び 業務担当者の業務経歴

1-3）業務実施体制

1-4）連絡体制

1-5）連携・支援体制

1-6）宿泊確保と案内

1-7）業務実施スケジュール

1-8）広告主，協賛者募集体制

２）国際老年精神医学会と日本老年精神医学会の合同大会らしさの演出

３）業務実施に要する経費見積り

２．規格等

１）Ａ４判，縦長横書きとします.

２）企画提案書は，枚数制限はありません．様式とは別に使用する写真・イラスト等は，10ページを限度に資料の添付を認めます.

３．提出部数：10部（正本１部（社印・代表者印のあるもの），副本９部）

４．提出期限：2018年5月31日（木）17時必着

５．提出方法：提出場所に郵送（書留郵便に限る）にて提出すること.

６．問い合わせ先・企画提案書等提出先

〒162-0825　東京都新宿区神楽坂4-1-1オザワビル2F

公益社団法人日本老年精神医学会　2021年度大会準備係

担当：髙杉

TEL（代）：03-5206-7434　E-mail：rouseijim@nqfm.ftbb.net

７．その他

１）電子メールによる提出は認められません.

２）提出の際には，企画提案書を確認の上，申込期日までに確実に提出してください.

事務局が指示する場合を除き，受領後の企画提案書の加除は不可とします.

３）総会運営業務について複数の企画提案書を提出することはできません.

４）入札に参加に要する経費は，入札参加者の負担とします.

５）提出された企画提案書は，選定を行う作業において必要な範囲，複製を作成することがあります.

６）提出された企画提案書は返却しません.