2021 年国際老年精神医学会運営業務等委託仕様書

2018 年 4 月 15 日

１．開催にあたっての基本姿勢

本学会は 2007 年に大阪において開催した IPA2007 Osaka Silver Congress 以来，14 年ぶりの国内開催となる．また，第 36 回日本老年精神医学会（JPS）と合同開催とし，国内・国外より多数の精神科医，神経内科医をはじめとした先生方に「老年精神医学分野」における国内外の研究成果や最新の知見が発表される場とすることにある．

２．プログラム概要案：基本言語（英語），JPS は日本語予定

9 月 16 日（木）	午前	合同開会式／講演等（JPS 含む）
	午後	講演等（JPS 含む）
	終日	ポスター展示，企業展示等（JPS 含む）
9 月 17 日（金）	午前	講演等（JPS 含む）
	午後	講演等（JPS 含む）
	終日	ポスター展示，企業展示等（JPS 含む）
9 月 18 日（土）	午前	講演等（JPS 含む）
	午後	講演等（JPS 含む）
	終日	ポスター展示，企業展示等（JPS 含む）

※同時開催として「第 36 回日本老年精神医学会」を開催するため，第 36 回日本老年精神医学会大会事務局と協同して，円滑な運営になるようにすることを求める．

３．会場利用予定（第 36 回日本老年精神医学会 1 会場（予定）含む）

15 日：Room A，Room B-1，Room B-2，Room C-1，Room C-2，Room I，Room J，Room K，Room 501，Room 509，Room 510，Room 553，Room 554，Room 555

16 日～18 日：Room A，Room B-1，Room B-2，Room C-1，Room C-2，Room I，Room J，Room K，Room 501，Room 509，Room 510，Room 552，Room 553，Room 554，Room 555，Room 662，Room 663，Room 664，Room 665，Room 670，Room 672，Room 673，Room 674

４．委託内容：委託内容は，学会総会の運営全般（宿泊の確保と案内を含む）とする．具体的には以下のとおり．

１）担当する学会は，以下のとおりとする

①国際老年精神医学会

※第 36 回日本老年精神医学会運営企業は委託契約後に通知する．

２）事前準備

①国際学会 PR ポスター・チラシを作成

②学会 HP を立ち上げ，以降，適宜更新

③準備会議（実行委員会，関係会議等）の開催と会議への出席

④会場要望のまとめとプログラムの割振案の作成

⑤ランチョン，イブニングセミナー等における企業との連絡・交渉

⑥演者（主に国外の見込み）との連絡

⑦プログラム・抄録集の作成，印刷，配布

⑧ブース展示公募，書籍展示公募

⑨旅行会社と提携し，参加者・招聘者の宿泊確保および案内

⑩演題の登録と管理，登録者への連絡と案内

⑪演者等への謝金及び旅費等の支払い

３）直前準備（前日設営・運営）

①各委員会の会場確保

②理事会の会場確保

③会長招宴等の連絡

４）当日運営

①会場設営，会場運営業務（受付，案内，誘導等）

②PC プレビューセンター（PC 受付）を設置

③同時通訳の可能性（基本言語：英語）

④企業展示と一般展示のブースを設営・撤去

⑤誘導案内看板・ポスターパネルなどを設営・撤去

⑥クロークを用意

⑦駅と会場間の移動手段を確保

⑧各種のトラブル等への対応

⑨金銭管理と会計監査の手配

⑩おみやげ，食品，弁当（昼食）等の手配

５）その他

準備，当日，会議終了後までに必要なこと一式（すべての経理事務等を含む）.